РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО

№ 12-4 от 13.11.2014 года

**О создании Комиссии по**

**противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления**

**муниципального округа**

**Покровское – Стрешнево**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Создать Комиссию по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево.

2.Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево (Приложение 1).

3.Утвердить персональный состав Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское - Стрешнево (Приложение 2).

4.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево на 2015 год (Приложение 3).

5.Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве от 19.10.2010 г. № 11-3 «О создании комиссии по борьбе с коррупцией».

6.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа**

**Покровское-Стрешнево Н.Г. Ярошенко**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа

Покровское-Стрешнево

№12-4 от 13.11.2014 года

Положение

о Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее по тексту - Комиссия), создается на основании решения Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево и настоящим Положением.

3. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

-разработка и контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево (далее по тексту – План);

-оказание помощи руководству органов местного самоуправления муниципального округа Покровское – Стрешнево (далее по тексту – органов местного самоуправления) в реализации Национального плана противодействия коррупции, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

-участие в выработке предложений руководству органа местного самоуправления по предупреждению правонарушений должностными лицами, а также по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений;

-проведение анализа распорядительных документов органов местного самоуправления в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений;

-представление информации руководству органов местного самоуправления о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения должностных преступлений и правонарушений.

II. Полномочия Комиссии

4. К полномочиям Комиссии относятся:

-подготовка проекта Плана. Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение Совета депутатов. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти;

- координация и контроль за реализацией Плана;

-анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений;

- разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции;

- проведение совещаний и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления;

-организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции. Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

Изменение перечня полномочий Комиссии осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

III. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов

5. В состав Комиссии включаются глава муниципального округа, заместитель главы администрации, депутаты Совета депутатов, юрисконсульт – главный специалист, консультант.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Председатель Комиссии имеет право привлекать сотрудников администрации муниципального округа к участию в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, к выполнению ее поручений, а также требовать от них представления информации о ходе исполнения ее отдельных решений.

9. Члены Комиссии обязаны:

-присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;

-представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

-заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;

-обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;

-принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;

-в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации;

-осуществлять мероприятия общего характера, направленные на получение информации в отношении фактов совершения должностных правонарушений и злоупотреблений;

-осуществлять иные действия, имеющие отношение к компетенции Комиссии и не противоречащие требованиям действующего законодательства.

10. Члены Комиссии имеют право:

-принимать участие в обсуждении вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

-вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию муниципального округа.

V. Заключительные положения

19. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

20. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря.

Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа

Покровское-Стрешнево

№12-4 от 13.11.2014 года

**СОСТАВ**

**Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево**

**Председатель комиссии:** Ярошенко Никита Григорьевич,

глава муниципального округа

**Заместитель председателя**

**комиссии**: Никулина Елена Константиновна,

заместитель главы администрации

**Члены комиссии:** Горох Валентина Владимировна, депутат

Черкасов Павел Владимирович, депутат

Страхов Николай Викторович, депутат

Киреичева Елена Анатольевна,

юрисконсульт - главный специалист

администрации

**Секретарь комиссии:**  Гусева Ольга Викторовна,

консультант администрации

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального округа

Покровское-Стрешнево

№12-4 от 13.11.2014 года

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального округа**

**Покровское-Стрешнево на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **I. Мероприятия в области совершенствования правового**  **регулирования и организационного обеспечения деятельности**  **по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево. | постоянно | Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево. | постоянно | Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 3. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево и урегулированию конфликта интересов | постоянно  (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 5. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево. | в течение 10 дней со дня утверждения Плана | Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
|  | Контроль и координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом. | постоянно | Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| **II. Мероприятия по совершенствованию деятельности**  **по размещению муниципального заказа** | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 2. | Планирование размещения муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237. | постоянно | Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 3. | Обеспечение выполнения плана-графика закупок. | постоянно | Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, а также сроков заключения муниципальных контрактов, их исполнения. | постоянно | Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 5. | Предоставление информации и документов в реестр контрактов в соответствии Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 | Постоянно в соответствии с требованиями законодательства | Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| **III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | постоянно | Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 2. | Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Покровское-Стрешнево, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). | постоянно | Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 3. | Проведение работы по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | ежеквартально | Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 4. | Проведение работы по ознакомлению муниципальных служащих с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, с запретами, ограничениями и обязанностями, связанными с муниципальной службой. | Постоянно  (По мере необходимости в связи с изменением законодательства) | Консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| **IV. Мероприятия по информированию жителей**  **муниципального округа Покровское-Стрешнево** | | | |
| 1. | Публикация на сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению. | постоянно | Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 2. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Покровское-Стрешнево по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет». | постоянно | Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Юрисконсульт - главный специалист администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 3. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево. | По мере выявления | Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |
| 4. | Совершенствование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления. | постоянно | Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево;  Заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево |

**Глава муниципального округа**

**Покровское-Стрешнево Н.Г. Ярошенко**